

Принято на педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2025

Утверждено приказом
№335 от 29.08.2025 г.



Директор
МБОУ «Гимназия №32»

Л.А.Якимова

ПОЛОЖЕНИЕ

Алгоритм действий МБОУ «Гимназия №32» НМР РТ при выявлении фактов насилия, травли и травли в интернете

Настоящее положение разработано:

- в соответствии с Конституцией РФ, достоинство личности охраняется государством, никто не должен подвергаться пыткам, насилию, другому жестокому или унижающему человеческое достоинство обращению или наказанию, никто не может быть без добровольного согласия подвергнут медицинским, научным или иным опытам, каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени;
- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяющим права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- в соответствии с Декларацией прав и свобод человека и гражданина, «все люди рождаются свободными и равными в своем достоинстве и правах, они наделены разумом и совестью и должны поступать в отношении друг друга в духе братства, никто не должен подвергаться пыткам или жестоким, бесчеловечным или унижающим достоинство обращению и наказанию»;
- в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, защищающей обучающихся от травли через статьи о праве на защиту от физического/психологического насилия (ст.19), уважение достоинства (ст.16), право на образование без унижений (ст.28) и охрану здоровья (ст.24), государство обязано принимать меры для предотвращения жестокого обращения;
- в соответствии с Методическими рекомендациями – письмом Минобрнауки РФ от 13.12.2022 №МН-6/1873, направляющим методические рекомендации для сотрудников образовательных организаций по профилактике буллинга среди обучающихся;
- в соответствии с типовым планом Министерства образования и науки РТ (приказ №2822/23 от 09.03.2023 г.).

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «педагогические работники, обучающиеся обязаны соблюдать локальные акты образовательной организации и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а

также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации», будучи убеждены, что:

- образовательный процесс должен строиться на основах взаимного уважения всех участников;
- создание комфортной и безопасной среды для обучающихся и педагогов в образовательных учреждениях является залогом повышения качества образования, формирования самостоятельной полноценной личности, ответственного члена гражданского общества;
- уважение достоинств и особенностей каждого участника образовательного процесса, атмосфера уважения каждой личности и дружелюбия в образовательных учреждениях являются обязательными условиями воспитания и образования.

1. Цели положения

Настоящее Положение принято и утверждено с целью предупреждения и недопущения школьной травли, а также определения порядка взаимодействия при обнаружении признаков школьной травли.

Настоящее Положение устанавливает правила поведения, права и обязанности организаций, их руководителей, их работников, обучающихся, родителей и иных законных представителей, обучающихся при взаимном общении (как внутри учреждения, так и за его пределами, включая общение в сети Интернет).

2. Основные термины и определения

2.1 Школьная травля – систематическое психологическое или физическое агрессивное поведение группы лиц, являющихся участникам образовательного процесса, в отношении одного или нескольких лиц, которое проявляется в грубом с особой жестокостью обращении.

Школьной травлей признаются, в частности:

- бойкот (отказ группы лиц разговаривать, отвечать на вопросы, замечать, иным образом взаимодействовать с жертвой травли);
- исключение из группы;
- обращение группы к жертве травли с использованием оскорбительных прозвищ;
- умышленное повреждение, похищение имущества жертвы травли группой лиц или одним лицом в результате сговора с группой лиц, независимо от материальной ценности этого имущества;
- публичное обсуждение физических или интеллектуальных особенностей и недостатков жертвы травли;
- распространение о жертве травли неблагоприятной (порочащей) информации (сведений);
- травля с использованием глобальной сети Интернет;
- любые иные формы систематического насилия группы лиц по отношению к жертве травли.

Сторонами травли являются:

- зачинщик травли - лицо, которое с использованием своего особого положения в коллективе, связанного как с властными полномочиями, так и с физическим, интеллектуальным или иным преимуществом, является организатором травли. Зачинщиком травли может быть признан как любой участник образовательного процесса, а также сотрудник образовательного учреждения, так и один или

несколько родственников обучающегося;

- жертва травли – лицо, в отношении которого осуществляется травля;
- участник травли – лицо, которое по предложению зачинщика травли присоединилось к травле;
- свидетель травли – участник образовательного процесса, сотрудник образовательного учреждения, законный представитель обучающегося, которому стало известно об эпизодах травли.

2.1 Организация травли – объединение группы с призывами осуществлять в отношении одного или нескольких лиц недружественные и агрессивные действия, имеющие признаки травли, в соответствии с настоящим Положением.

2.2 Участниками образовательного процесса являются:

- сотрудник МБОУ «Гимназия №32» - лицо, выполняющее трудовую функцию на территории гимназии;
- директор – сотрудник, осуществляющий руководство гимназией;
- заместитель директора по ВР, на которого, в соответствии с внутренними документами, возложены руководящие функции;
- педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с гимназией и выполняет обязанности по обучению, воспитанию, обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- педагог-психолог – специалист, занимающийся психолого-педагогическим сопровождением образовательного процесса, проводит диагностику, коррекцию, разрешает конфликты, оказывает помощь в развитии психологических особенностей и потребностей детей и подростков, помогает им адаптироваться в социуме, выбрать профессию, консультирует и поддерживает обучающихся, педагогов и родителей;
- обучающийся – несовершеннолетний, осваивающий образовательную программу, являющиеся стороной настоящего Положения;
- законный представитель обучающегося – родитель, попечитель, опекун учащегося, являющийся его законным представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- сотрудник сторонних организаций, привлеченных к профилактической работе.

3. Обязанности педагогических работников и других сотрудников

3.1 При взаимодействии с обучающимися, педагог, а также другие сотрудники организаций не должны:

- допускать оскорбительные высказывания в отношении любого обучающегося или его родственников;
- допускать какие бы то ни было меры физического воздействия в отношении любого обучающегося;
- проявлять в отношении любого обучающегося дискриминацию по религиозным, национальным, расовым, гендерным, имущественным или иным признакам;
- применять меры коллективной ответственности группы учащихся за действия, совершенные одним обучающимся;
- призывать обучающихся к бойкоту одного или нескольких учащихся, или к иным действиям, подпадающим под понятие травли, изложенное в настоящем Положении;
- чрезмерно критиковать и комментировать личностные особенности учащихся, их межличностные отношения и чувства в присутствии других обучающихся;
- давать прозвища и клички обучающимся;
- подчеркивать разницу между обучающимися в интеллектуальном, социальном или

- любом другом аспекте;
 - применять меры наказания к учащимся в присутствии других обучающихся;
 - пренебрежительно относиться к отдельным обучающимся;
 - игнорировать оскорбления в отношении себя;
 - поддерживать или признавать нормой ситуацию травли;
 - совершать иные действия, оскорбляющие и унижающие участников учебного процесса, признанных таковыми в соответствии с настоящим Положением.
- 3.2 При обнаружении признаков школьной травли между обучающимися, сотрудники обязаны предпринять все, от них зависящее, для пресечения травли, включая, но, не ограничиваясь следующими возможными мерами: беседа с зачинщиком и участниками травли, беседа с родителями зачинщика и участников травли. А также в обязательном порядке незамедлительно сообщить директору, заместителю директора по воспитательной работе о ставших им известными эпизодах травли с целью информирования и решения вопроса о принятии мер, направленных на прекращение травли, а также дисциплинарных мер к зачинщику и участникам травли.
- 3.3 При обнаружении признаков травли, зачинщиком которой является сотрудник школы, другой сотрудник школы обязан незамедлительно сообщить директору гимназии о ставших им известными эпизодах травли с целью информирования, пресечения школьной травли и решения вопроса о принятии дисциплинарных мер к соответствующему сотруднику.
- 3.4 Сотрудник обязан незамедлительно сообщить директору гимназии об обращении к нему участников образовательного процесса, передавших информацию о действиях, подпадающих под понятие школьной травли, изложенных в настоящем Положении.
- 3.5 Сотрудник обязан сохранять анонимность обучающегося, сообщившего о ставших ему известными фактах школьной травли, если просьба сохранить анонимность была озвучена.

4. Права и обязанности учащихся

4.1 Обучающийся имеет право на:

- уважение его чести и достоинства каждым;
- образование, направленное на полное развитие человеческой личности;
- защиту от травли, организованную как другими обучающимися, так и сотрудниками;
- обращение к педагогическому работнику и (или) директору гимназии с целью защиты от школьной травли;
- требование от сотрудников гимназии принятия незамедлительных мер по пресечению школьной травли, на кого бы она ни была направлена;
- сохранение анонимности его обращения к сотруднику по поводу школьной травли, если такое условие было им озвучено;
- защиту от неблагоприятных последствий, связанных с его обращением к любому сотруднику по поводу школьной травли.

4.2 При взаимодействии с другими участниками учебного процесса обучающийся не должен:

- допускать оскорбительные высказывания в отношении участников учебного процесса (обучающихся, сотрудников, законных представителей (родителей) обучающихся);
- совершать в отношении других участников учебного процесса действия оскорбительного характера, в том числе плевать, толкать, демонстрировать реальное или ложное намерение совершить насилие (например, замахиваться без намерения ударить), бросаться предметами и прочее;

- применять физическое насилие;
 - инициировать обращение к участнику учебного процесса с использованием прозвищ, носящих оскорбительный (негативный) характер;
 - повреждать и уничтожать чужое имущество;
 - организовывать коллективное игнорирование (бойкотирование) одного или нескольких участников учебного процесса;
 - присоединяться к травле, организованной другим учащимся или сотрудником;
 - формировать группы, единственной целью которых является организация травли в отношении другого участника учебного процесса;
 - призывать других учащихся к действиям, подпадающим под понятие школьной травли, изложенное в настоящем Положении, в отношении одного или нескольких обучающихся, сотрудников;
 - совершать иные действия, подпадающие под понятие школьной травли, изложенное в настоящем Положении, в отношении одного или нескольких обучающихся, сотрудников.
- 4.3 Обучающийся вправе сообщить о случаях школьной травли любому сотруднику, независимо от того, является данный обучающийся жертвой, свидетелем или участником травли. Сотрудник образовательного учреждения на основании полученного обращения учащегося обязан принять меры в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

5. Обязанности администрации гимназии и педагогических сотрудников

5.1 Директор, принявшей настоящее Положение:

- принимает меры к профилактике и выявлению школьной травли;
- информирует участников учебного процесса о признаках школьной травли, ее опасности, методах выявления и пресечения;
- организует, в том числе с привлечением профильных некоммерческих организаций, лекции, семинары, практические занятия, способствующие борьбе со школьной травлей;
- взаимодействует с государственными органами, другими образовательными учреждениями, законными представителями обучающихся с целью обобщения практики борьбы со школьной травлей.

5.2 Администрация обязана:

- регистрировать любые обращения о фактах школьной травли, реагировать на них и принимать все меры по профилактике, выявлению и пресечению школьной травли, включая, но, не ограничиваясь следующими:
- замена классного руководителя;
- организация совместных бесед с участниками травли, законными представителями обучающихся;
- организация встреч с участниками образовательного процесса по профилактике школьной травли;
- образование согласительных комиссий;
- обращение к куратору и медиаторам школьной службы примирения;
- привлечение профильных некоммерческих организаций;
- применение в отношении зачинщиков и участников травли дисциплинарных мер ответственности, предусмотренных законом.

5.3 Педагог-психолог обязан:

- информировать участников образовательного процесса о признаках школьной травли, ее опасностях, методах ее выявления и пресечения;
- регистрировать любые обращения о фактах школьной травли, реагировать на них

и принимать все меры по профилактике, выявлению и пресечению школьной травли;

- проводить профилактическую работу, направленную на пресечение травли в образовательной среде.

5.4 Законные представители учащихся имеют право обращаться к сотрудникам и администрации по поводу ставших им известными фактов школьной травли, требовать принятия соответствующих мер и участвовать в рассмотрении их обращений.

6. Алгоритм действий при выявлении травли в МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ

6.1 Действия классного руководителя:

1. Незамедлительно реагировать в связи с выявлением любых фактов травли в классе и гимназии
2. Обеспечить сбор и анализ дополнительной информации по каждому выявленному факту или их серии, выявить и сформировать перечень причин, способствующих формированию ситуации травли.
3. Провести беседу с инициаторами травли с целью выявления причин, способствующих ситуации травли и выработать решения по устранению дезадаптирующих условий и факторов.
4. Провести разъясняющий разговор в классе о недопустимости травли, рассматривать любой факт травли как социально-опасное явление.
5. Проведение тематического родительского собрания, тематических индивидуальных бесед с родителями всех категорий обучающихся, задействованных в факте травли с целью влияния на ситуацию травли и выстраивания адекватных взаимоотношений.
6. Обеспечить проведение на системной основе в классе тематических мероприятий, направленных на изменение психологического климата, командообразование в классном коллективе до стабилизации ситуации.
7. Включить в классные часы информацию о конфликтах и способах их разрешения.
8. Подключить к проведению корректирующей работы психологов и социального педагога.
9. Ходатайствовать о рассмотрении инициаторов и свидетелей травли на совете профилактики образовательной организации.
10. Обеспечить включение инициаторов и свидетелей травли в социально – полезную деятельность.
11. Обеспечить включение «жертвы травли» в активную деятельность, формирующую лидерские качества.
12. Информировать родителей «жертвы травли» о ежедневном контроле эмоционального состояния несовершеннолетнего и своевременном информировании классного руководителя об имеющихся проблемах.
13. Обеспечить незамедлительную обратную связь с родителями в случае отсутствия в образовательном учреждении в целях предвосхищения возможных попыток суицида или иных социально – опасных действий.
14. Обеспечить самообразование по вопросам конфликтологии, травли совместно с психологом образовательного учреждения.
15. Обеспечить на постоянной основе контроль занятости и досуга несовершеннолетних всех обозначенных в пункте категорий.

6.2 Действия педагога-психолога:

1. Актуализировать запрос на психолого-педагогическое сопровождение по заявленному вопросу: обсудить с классным руководителем, с участниками деталей ситуации (индивидуально).

2. Изучить психоэмоциональное состояние участников ситуации травли.
3. Исследовать социальную ситуацию в классе.
4. Провести групповые занятия во всех классах по обучению способам конструктивного разрешения конфликтов, развития эффективных коммуникаций, эмпатии, толерантности.
5. Создать психологические группы поддержки для трех категорий участников.
6. Организовать психологические беседы и обучающие семинары с педагогическим коллективом в рамках программы по профилактике травли.
7. Провести совещания с педагогическим коллективом по выработке единой позиции гимназии в отношении и способа фиксации инцидентов травли.
8. Участвовать в проведении родительских собраний, посвященных информированию и способам конструктивного разрешения травли.

6.3 Действия социального педагога:

1. Изучить социальную ситуацию в семьях участников травли.
2. Провести информационные беседы с членами семьи.
3. Инициировать заслушивание на заседании Совета профилактики.
4. Оформить доступные информационные зоны для всех участников образовательного процесса.
5. Вовлечь свидетелей травли в социально-одобряемые виды деятельности и др. (волонтерство, добровольчество).
6. Организовать получение юридической, медицинской, педагогической и психологической помощи.
7. Организовать заслушивание на психолого-педагогическом консилиуме.

6.4 Действия заместителя директора по воспитательной работе гимназии:

1. Координирует оказание помощи участникам травли со стороны различных специалистов (педагога-психолога, медицинского работника и т.д.) и служб, взаимодействует с родителями (законными представителями) и информирует об оказанной помощи классного руководителя и ответственного из числа администрации.
2. Контролирует оказание помощи участникам травли и информирует об этом директора образовательной организации.
3. Информировывает агрессора и его родителей (законных представителей) о принятых в его отношении дисциплинарных мерах.
4. Регистрирует принятые меры по каждому факту травли в журнале данных и информирует директора образовательной организации.

6.5 Действия директора гимназии:

1. Обеспечивает оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам травли.
2. Обеспечивает реализацию воспитательных и дисциплинарных мер в отношении участников травли.
3. Обеспечивает объективность рассмотрения конфликтной ситуации.
4. Организует, в том числе с привлечением социальных партнеров гимназии, лекции, семинары, практические занятия, способствующие борьбе со школьной травлей.
5. Взаимодействует с государственными органами, другими образовательными учреждениями, законными представителями обучающихся с целью обобщения практики борьбы со школьной травлей.

